



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, mayo 15 de 2026

Señor(a)

LIBARDO EUGENIO SARMIENTO GARCÍA

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9094155** de 2026

Profesional G02 Coordinador de Formación

Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9094155 de 2026

RICARDO PEÑA FLÓREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 88.030.927, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$66.699.996,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de enero, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL NOVENTA Y UN PESOS M/CTE (\$1.819.091,00); b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre, por valor de SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$6.063.636); c) Y un (01) último pago por el mes de diciembre, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.244.545,00).

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en el Tecnoparque para brindar asesoría técnica y formativa, extensionismo tecnológico y estructuración de planes de negocio en cumplimiento de la política para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo. (Biotecnología)



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	No se requirió la actividad	NA.
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	No se requirió la actividad	NA.
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	No se requirió la actividad	NA.
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se requirió la actividad	NA.
5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del Tecnoparque correspondiente.	No se requirió la actividad	NA.
6	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los Centros de Formación.	Los criterios de evaluación técnica definitiva de las ideas presentadas en los comités respectivos están establecidos en el formato "Acta de Evaluación de Ideas de Base Tecnológica - Selección de Ideas Red Tecnoparque Colombia" (GIC-F-051). Dichos criterios fueron aplicados para llevar a cabo la evaluación de las ideas en los comités celebrados en el período objeto de cobro.	Ver formatos de evaluación https://surli.cc/dqopbw
7	Brindar orientaciones técnicas al Dinamizador, talentos titulares o interlocutores para la	Se asesoró y se apoyó en el registro y postulación de ideas en la línea de	Ver formatos de inscripción de ideas



	formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo.	biotecnología de diferentes talentos de acuerdo a los formularios de postulación adjuntos como evidencia	Tecnoparque Arauca https://surli.cc/dqopbw
8	Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Se realizó la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados en los comités de ideas N°5, N°6 y N°7	Se participó como evaluador en los comités de ideas correspondientes: https://surli.cc/dqopbw
9	Ejecutar las diferentes fases de 25 Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Al momento se tiene asignados 21 PBT's de los cuales 12 están en ejecución, 3 en fase de cierre, 3 cancelados y 2 en planeación y 1 en inicio	Evidencia de diligenciamiento de plataforma y estado de avance de los proyectos de base tecnológica asignados https://surli.cc/dqopbw
10	Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios de 25 Proyectos de Base Tecnológica (PBT).	No se requirió la actividad	NA.
11	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos, que visibilicen las acciones del TecnoParque y permitan la articulación con los Centros de Formación y sus Grupos de Investigación.	Participación en la Feria de Empoderamiento Territorial, organizada por la Regional Arauca en el municipio de Arauca el 24 de abril de 2026 y en el evento INNpulas	Evidencias de participación en eventos https://surli.cc/dqopbw
12	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de TecnoParque.	Se ejecutaron 14 asesorías a igual número de proyectos asignados	Ver evidencia de asesorías a PBT's Asignados https://surli.cc/dqopbw
13	Mantener su CvLAC actualizado y vinculado al Grupo de investigación del Centro de formación al cual se encuentra adscrito el nodo TecnoParque y registrar de forma periódica las consultorías y demás actividades derivadas de los proyectos apoyados.	No se requirió la actividad	NA.
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como, el desarrollo de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Se participó en la reunión de Seguimiento bimensual del mecanismo de intervención - TecnoParque.	Actas 8, 9 y 11 Reunión de socialización de articulación estratégica. https://surli.cc/dqopbw
15	Asesorar asociaciones y/o organizaciones campesinas y de economía popular en la formulación de proyectos y planes de negocio para acceder a recursos del Fondo Emprender.	No se requirió la actividad.	N.A



16	Proponer y finalizar proyectos de extensionismo tecnológico que incrementen la productividad, mejoren los procesos y contribuyan al desarrollo sostenible mediante la adopción de conocimientos, tecnologías e innovaciones.	Esta obligación contractual no se ejecutó durante el periodo objeto de cobro	NA.
17	Atender visitas de aprendices de los Centros de Formación Profesional de la regional y giras técnicas.	No se requirió la actividad	NA.
18	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Se elaboraron las hojas de vida de los equipos a cargo	Ver evidencia Hojas de vida de equipos: https://surli.cc/dqopbw
19	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No se requirió la actividad	NA.
20	El/la contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato, no infringen derechos de propiedad intelectual.	En todas las actividades desarrolladas se ha procurado mantener el debido cuidado para no infringir los derechos de propiedad intelectual, respetando las normativas legales vigentes y las buenas prácticas en el manejo de información, contenidos y desarrollos tecnológicos.	NA.
21	El/la contratista acepta que la información compartida y conocida por las partes en virtud de la ejecución del contrato y de los proyectos de I+D+i, especialmente productos resultado de investigación, bases de datos, creaciones, invenciones y en general la información que pueda afectar la generación de productos de I+D+i, así como la información de terceros suministrada para la gestión de procesos del Sistema El Sistema de Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y formativa, es información confidencial y, en consecuencia, no podrá divulgarse, compartirse o revelarse total o parcialmente a personas ajenas al contrato o proyecto; el/la contratista no podrá hacer uso de dicha información para	En todos los trabajos realizados se ha garantizado la confidencialidad de la información, respetando los principios éticos, los acuerdos establecidos y las disposiciones institucionales vigentes en materia de protección de datos y manejo de información sensible.	NA.



	fines ajenos a la entidad, sin previa autorización escrita en la que se exprese la información que podrá ser empleada y los términos de su uso.		
22	Afiliación al sistema de Salud y Pensiones en las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, en forma mensual. Así mismo la afiliación al sistema General de Riesgo Laborales de conformidad con el artículo 3 del Decreto 2800 de 2 de octubre de 2003.	Planilla de seguridad social correspondiente al mes de marzo de 2026.	Planilla de pago seguridad social mes de marzo de 2026. https://surli.cc/dqopbw
23	Entregar dentro de los términos establecidos en la ley, los documentos requeridos para la legalización y ejecución del contrato.	Esta actividad ya se realizó al legalizar y firmar el contrato mediante la entrega de los documentos correspondientes.	NA.
24	Generar informes mensuales con relación a los resultados obtenidos con ocasión a los servicios contratados.	Se elaboró y presentó informe de gestión mensual GCCON-F-087_Informe_mensual_d e_ejecución_contractual_PDS,	Informe marzo 2026. https://surli.cc/dqopbw
25	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001	Se realizó la evaluación SIGA del mes correspondiente	Evaluación SIGA del mes correspondiente https://surli.cc/dqopbw
26	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co .	Planilla de cobro mes correspondiente acorde al aplicativo.	Planilla de cobro. https://surli.cc/dqopbw
27	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros	Estoy comprometido con la No divulgación de información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios.	NA.
28	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO;	Vigilo y salvaguardo los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el	NA.



	adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	desarrollo del objeto del contrato.	
29	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.	No se requirió la actividad	NA.
30	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor.	No se requirió la actividad	NA.
31	Archivar los documentos generados dentro de la etapa, precontractual y demás documentos que se generen en la etapa contractual y post contractual; de acuerdo a las normas de gestión documental, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecidas para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada.	Esta actividad se realizará durante todos los meses; toda información, documento, correo e informe se archivará atendiendo la normatividad de las tablas de retención documental.	NA.
32	El SENA será el titular de los derechos patrimoniales de las obras e invenciones susceptibles de protección de derechos de autor que resulten de la ejecución del presente contrato, de las actividades que acompañe o en las que intervenga el/la contratista ejecutadas con recursos de la Entidad. El/la contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato, no infringen derechos de propiedad intelectual.	En todos los casos se tiene en cuenta los derechos de autor, de propiedad intelectual y los reglamentos de la guía de operación Tecnoparque.	NA.
33	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con su objeto contractual.	No se requirió la actividad	NA.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal número. 9503430018, expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de abril del año 2026.

Cordialmente,

Ricardo Peña Flórez

Contratista

C.C. 88.030.927

Libardo Eugenio Sarmiento García

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9077450 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.